

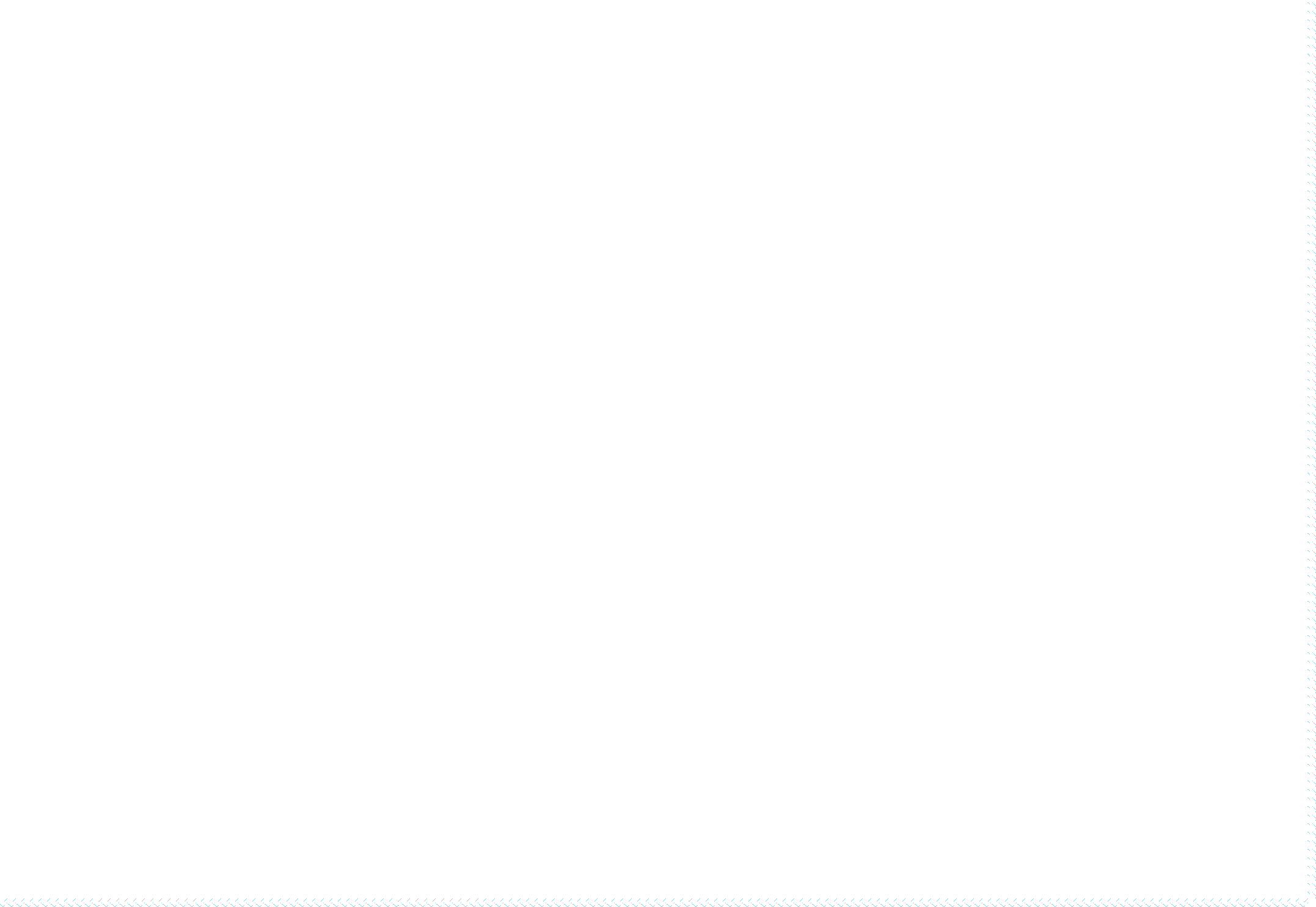
# T.C AKSARAY VALİLİĞİ

**YENİKENT AKHAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

Sunuş



\*Geçmişten günümüze gelirken teknoloji ve sosyal alanda gelişmişliğin ulaştığı hız artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişiklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığıda oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenilebilen, bilgi vb. planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standartı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2015 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı , toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlamıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yenikent Akhan İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilk öğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik planda belirtilen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Yenikent Akhan İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Hayatı GÜÇLÜ

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[**Sunuş** 3.](#_Toc531097530)

[**İçindekiler 4**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7**](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 8](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24**](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 25](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27**](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)

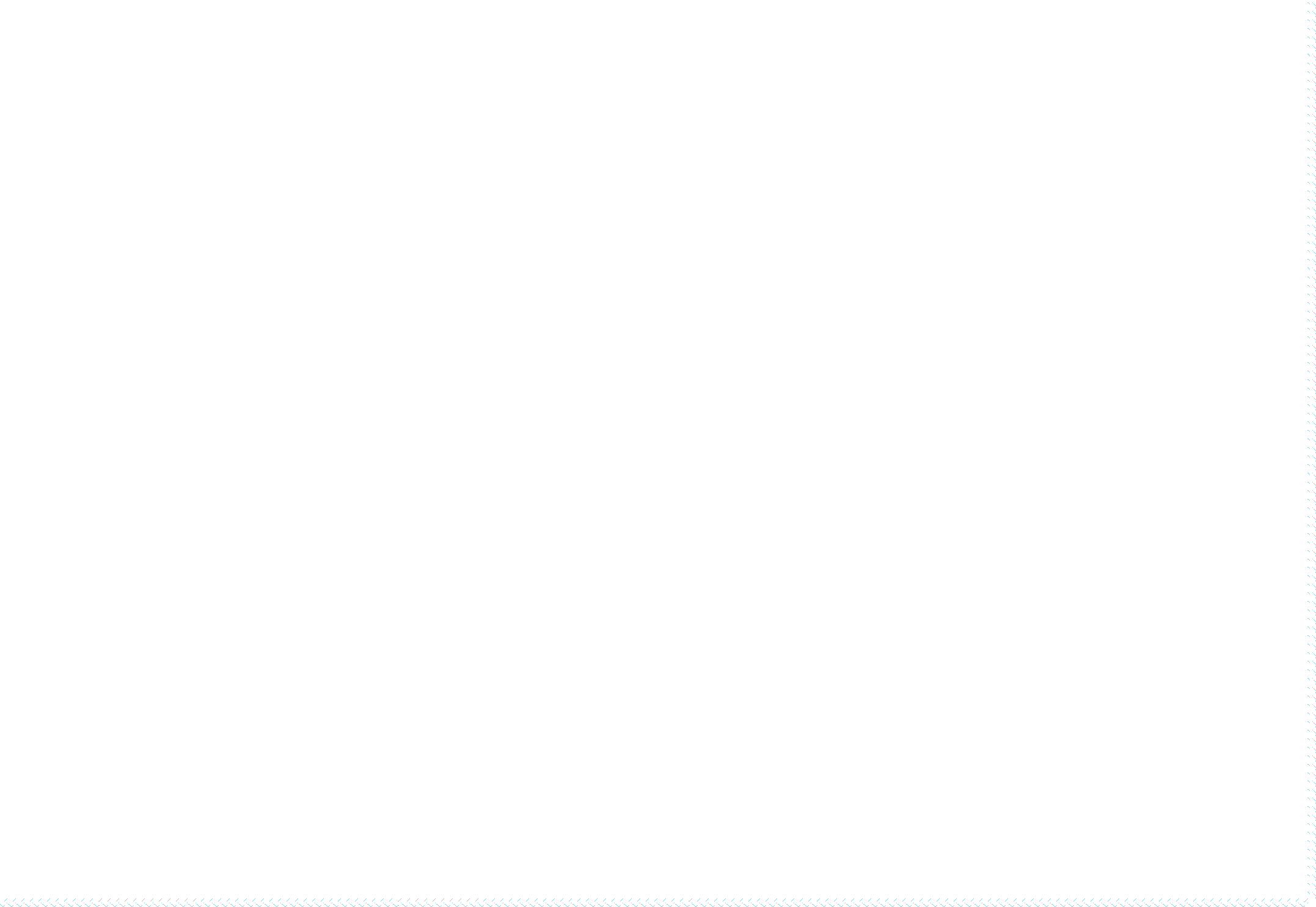
[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33**](#_Toc531097547)

[**EKLER: 35**](#_Toc531097548)

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



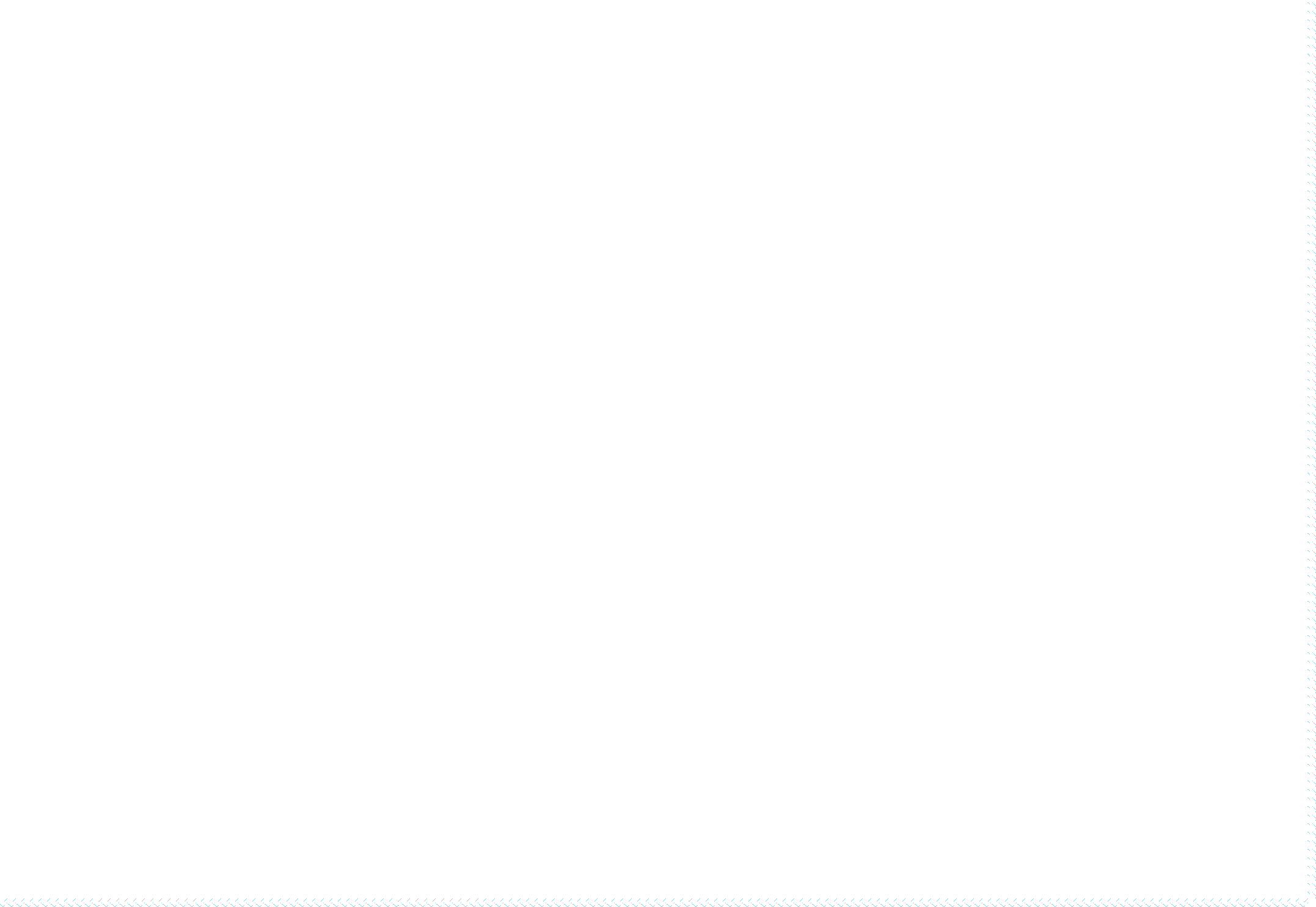
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri

belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Hayatı GÜÇLÜ | Okul Müdürü | Emine EKİCİ | Öğretmen |
| Hasan Dede YÜCEL | Müdür Yardımcısı | Osman AKKAN | Öğretmen |
| Derviş DOĞAN | Öğretmen | Gülay SARAÇ | Öğretmen |
| Aslıhan SALMAN | Öğretmen | Fatmanur BAYDİLLİ | Gönüllü Veli |



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

***OKULUN TARİHSEL GELİŞİMİ VE YAPISI***

**TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuz ilk olarak eski binada 1963 yılın da eğitim- öğretime başlamış ve 2 derslik olarak 2010 yılına kadar eğitim- öğretime devam etmiştir. Daha sonra mili eğitim ve vatandaş işbirliğiyle 2010 yılın da yapılan 3 derslikli ek bina ile eğitime devam edilmiştir.

Binalar ve bu binaların önündeki beton alan olarak binaların oturum alanları 800 metre karedir. Okulumuz üzerin de bulunan 6325 metre karelik arsası il özel idare ukdesinde ve Eski okulun bulunduğu 8820 metrekarelik arsa ise Maliye hazinesin de olmak üzere 15.145 metre karelik bir araziye sahip bulunmaktadır. Ancak 2018 yılında belediye tarafından 18 uygulaması neticesinde 10200 metrekare alan ihata duvarı ile çevrilmiştir.

Okulumuz 2015 yılına kadar soba ile ısıtılması sağlanmış olup 2015 Yılı Haziran ayından itibaren kaloriferli ısınma sistemine geçmiştir.

Okulumuz açıldığı günden 8 (sekiz) yıllık kesintisiz eğitimin başladığı yıla kadar olan sure de 323 öğreciye diploma vererek mezun etmiştir. Bu öğrencilerimizden birçoğu bugün çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarında ve özel sektörde çalışmaktadır.

Okulumuz iki bina da 4 derslikli 1 Anasınıfı dersliği ve Tek katlı olarak yapılmıştır. Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı 5 öğretmen ve 112 öğrenci, 696 KHK kapsamında sürekli daimi işçi personeli ile öğretime devam etmekteyiz.

**MEVZUAT ANALİZİ**

2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır.

* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
* İl Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlileri Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
* Milli Eğitim Bakanlığı Ve Bakanlığa Bağlı Kuruluşlardan Gelen Genelgeler
* İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
* MEB Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları İle İlgili Kurul Kararlar

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde Bütçenin Etkin Ve Verimli Kullanımı Stratejik Plan Hazırlama izleme Ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar  Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 2024-2028Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda  Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| MEB Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin  belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan  Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren  Stratejik Plan hazırlanması |
| İlgili Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028Stratejik Plan Hazırlık  Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı  Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda  Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| MEB 2023 Vizyon Bildirgesi | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade  edilmesi |

**FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet iş ve işlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Kantin İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

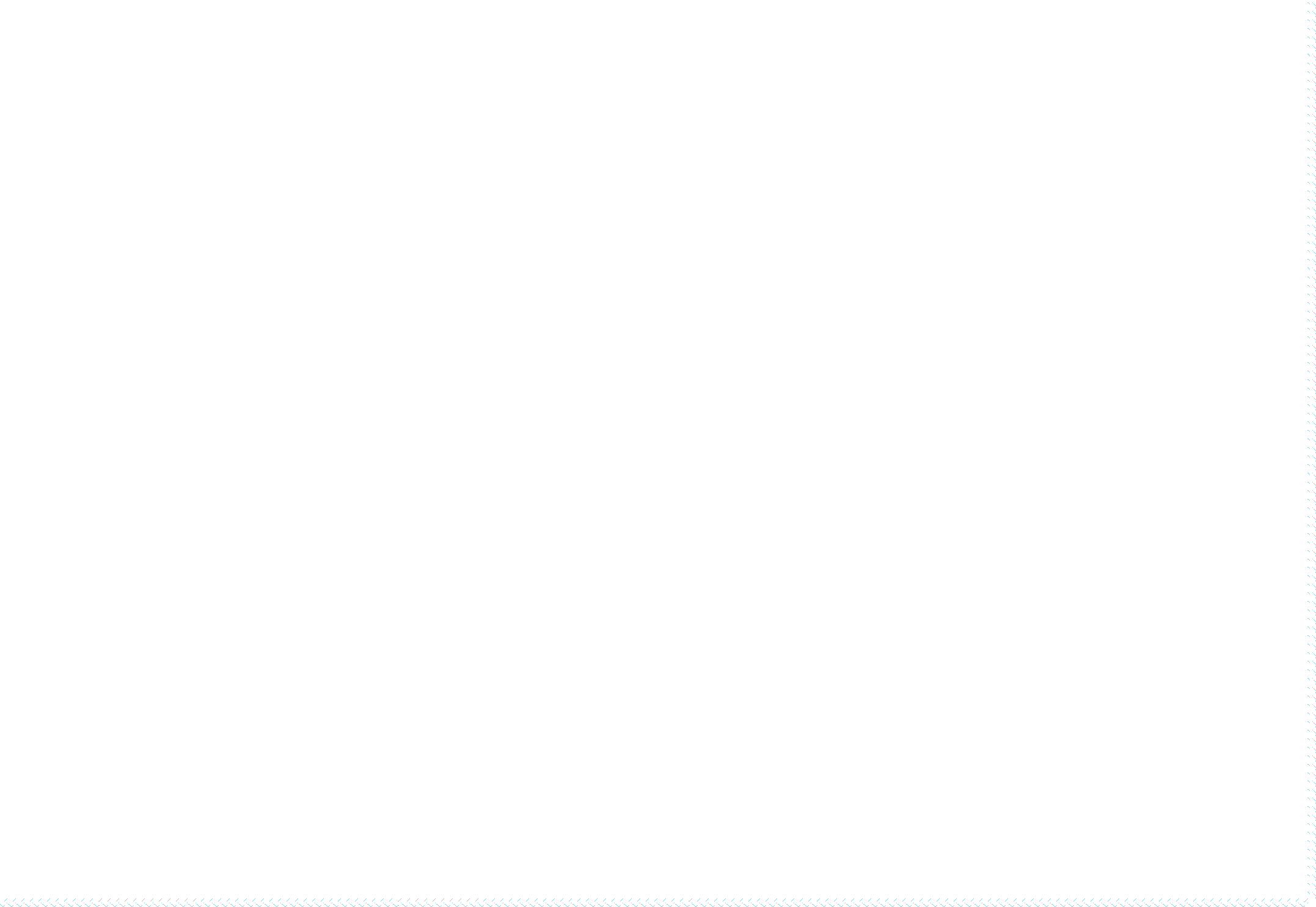
# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

# Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: AKSARAY | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Yenikent Kasabası Akhan Yaylası Gazi Mah. | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/AqGx72maQaC2 | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 382 236 24 11 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [704145@meb.k12.tr](mailto:704145@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | Yenikentakhanilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 704145 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1963 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 8 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 54 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 58 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 112 | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 200 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev**  **Süresi** | | | 8 Yıl |

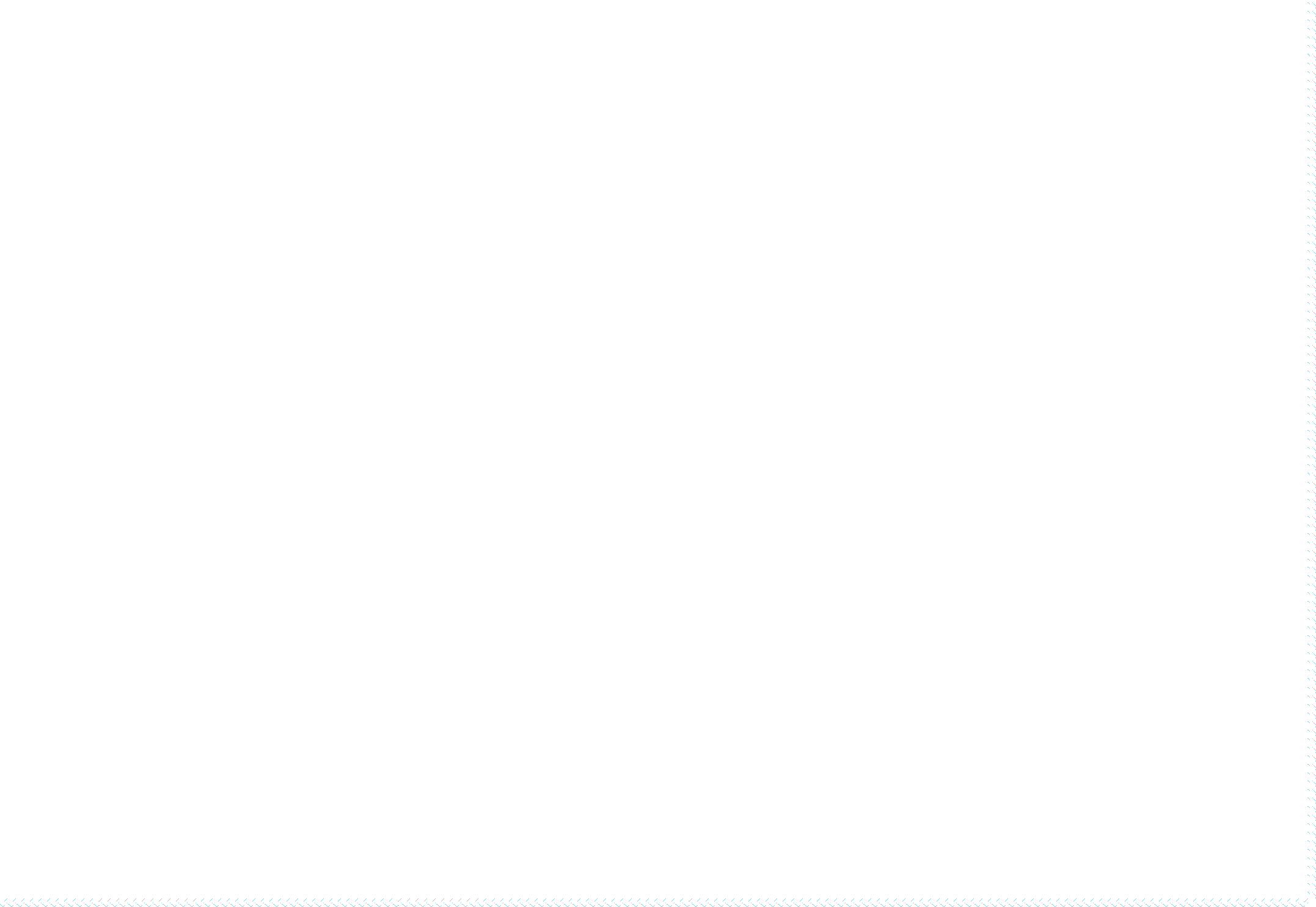


Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

# Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Ana Sınıfı Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **4** | **8** |

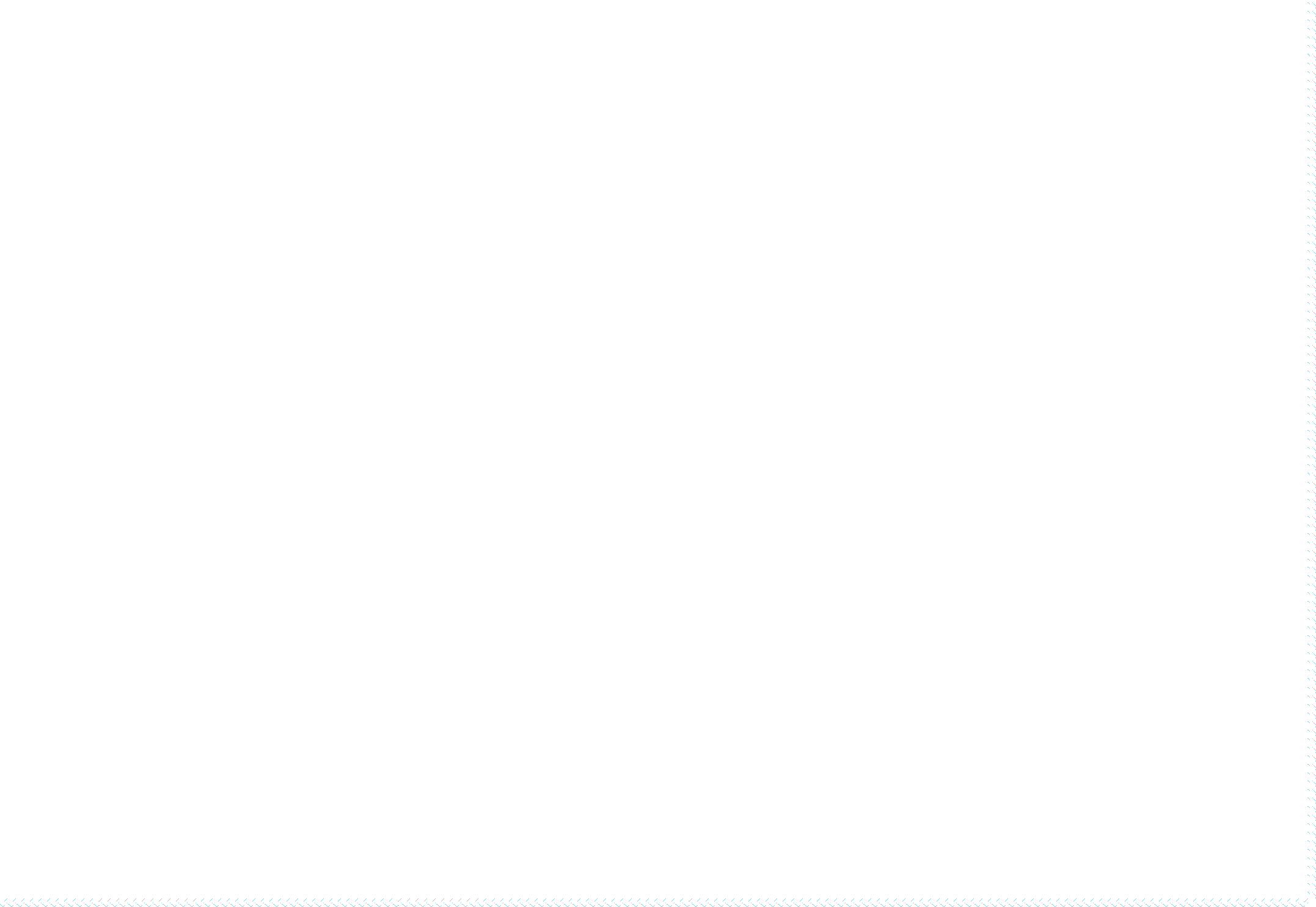


Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

# Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **18** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **15** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **800 m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **10200 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **460 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (… )**Taşımalı öğrenci Yemek Odası | **0** |  |  |  |



Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

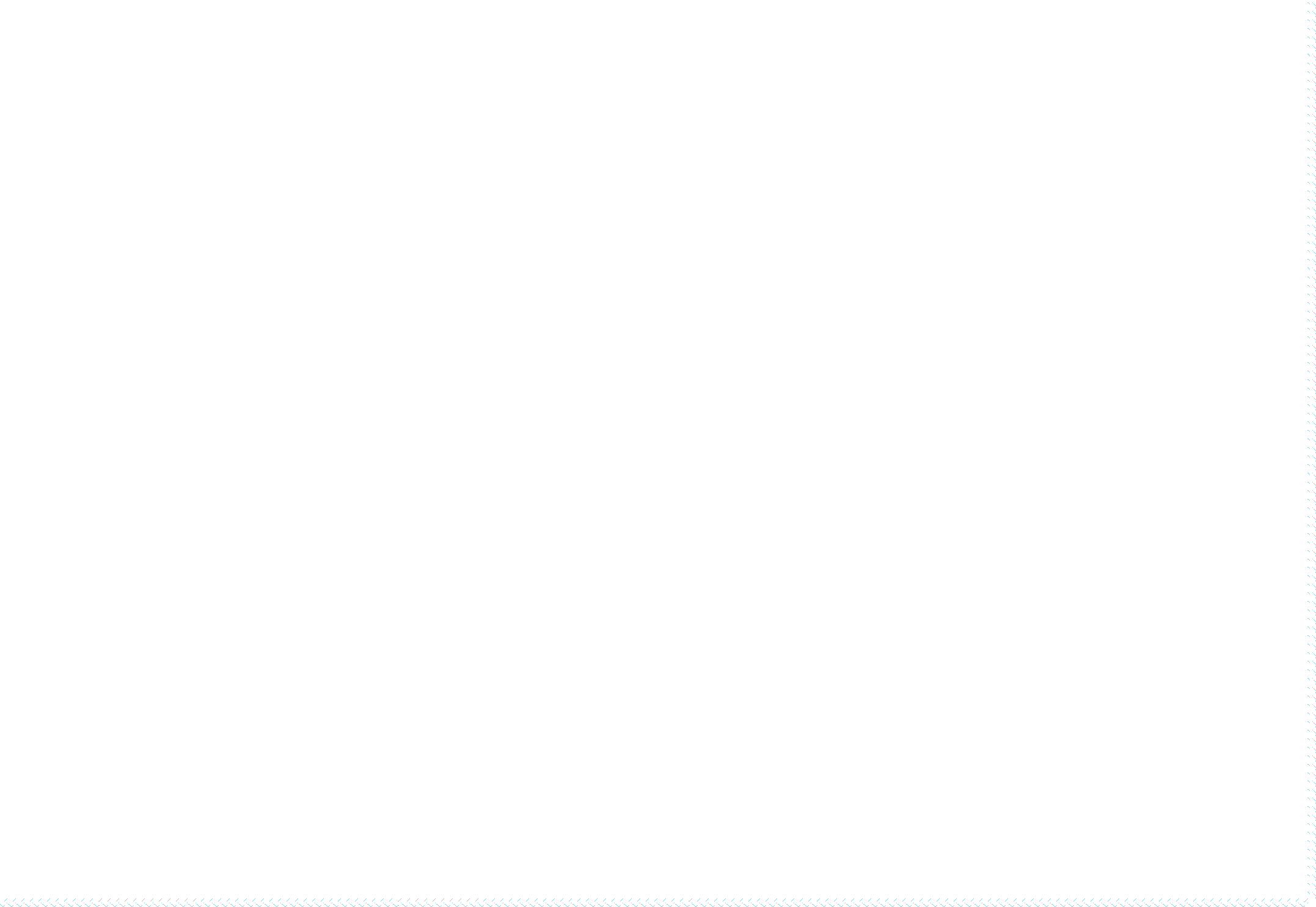
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 9 | 7 | 16 |  |  |  |  |
| 1/A Sınıfı | 13 | 17 | 30 |  |  |  |  |
| 2/A Sınıfı | 13 | 15 | 17 |  |  |  |  |
| 3/A Sınıfı | 14 | 5 | 19 |  |  |  |  |
| 4/A Sınıfı | 9 | 10 | 19 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

# Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 14 mbit |



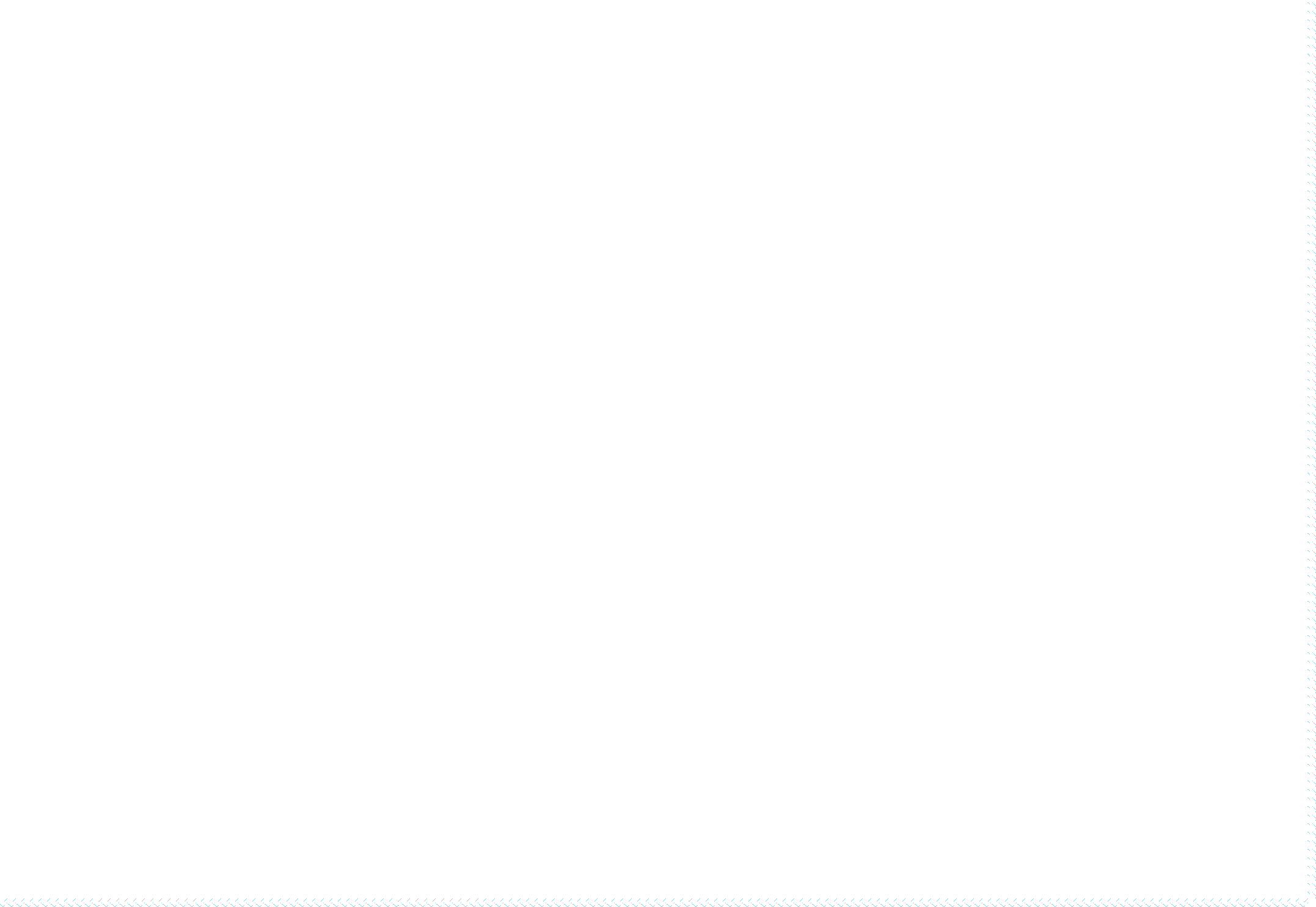
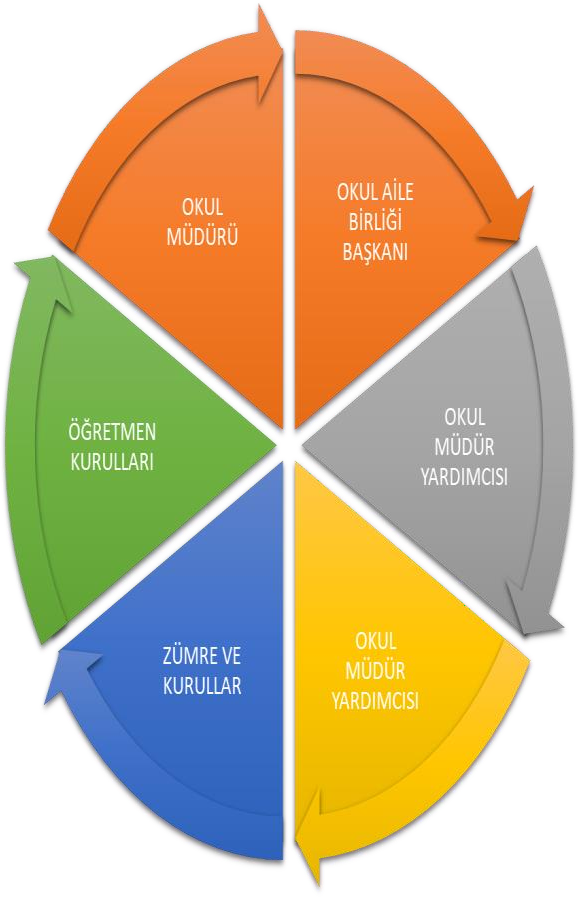
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

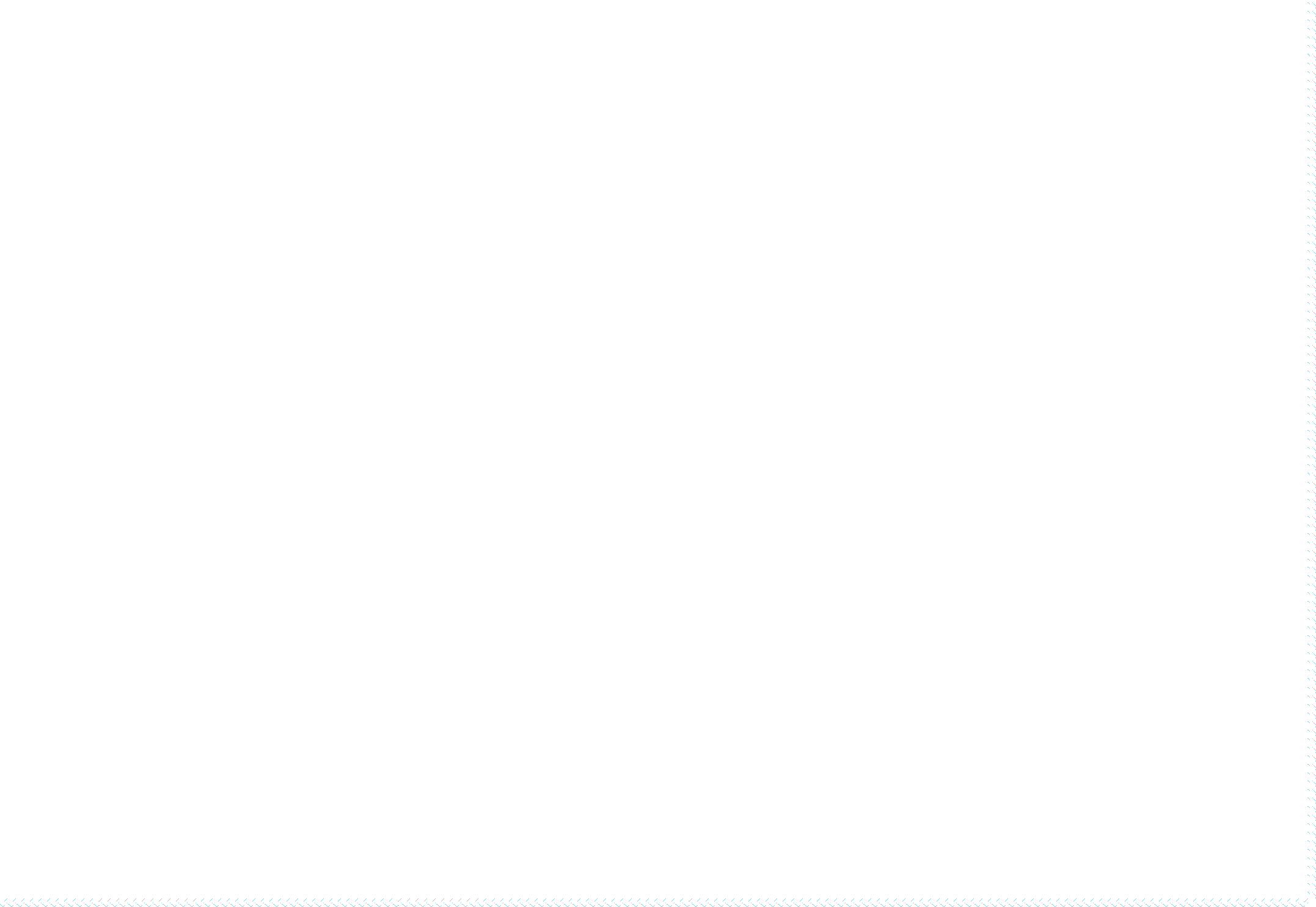
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 28.000TL | 28.000 TL |
| 2023 | 740000 TL | 74000 TL |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



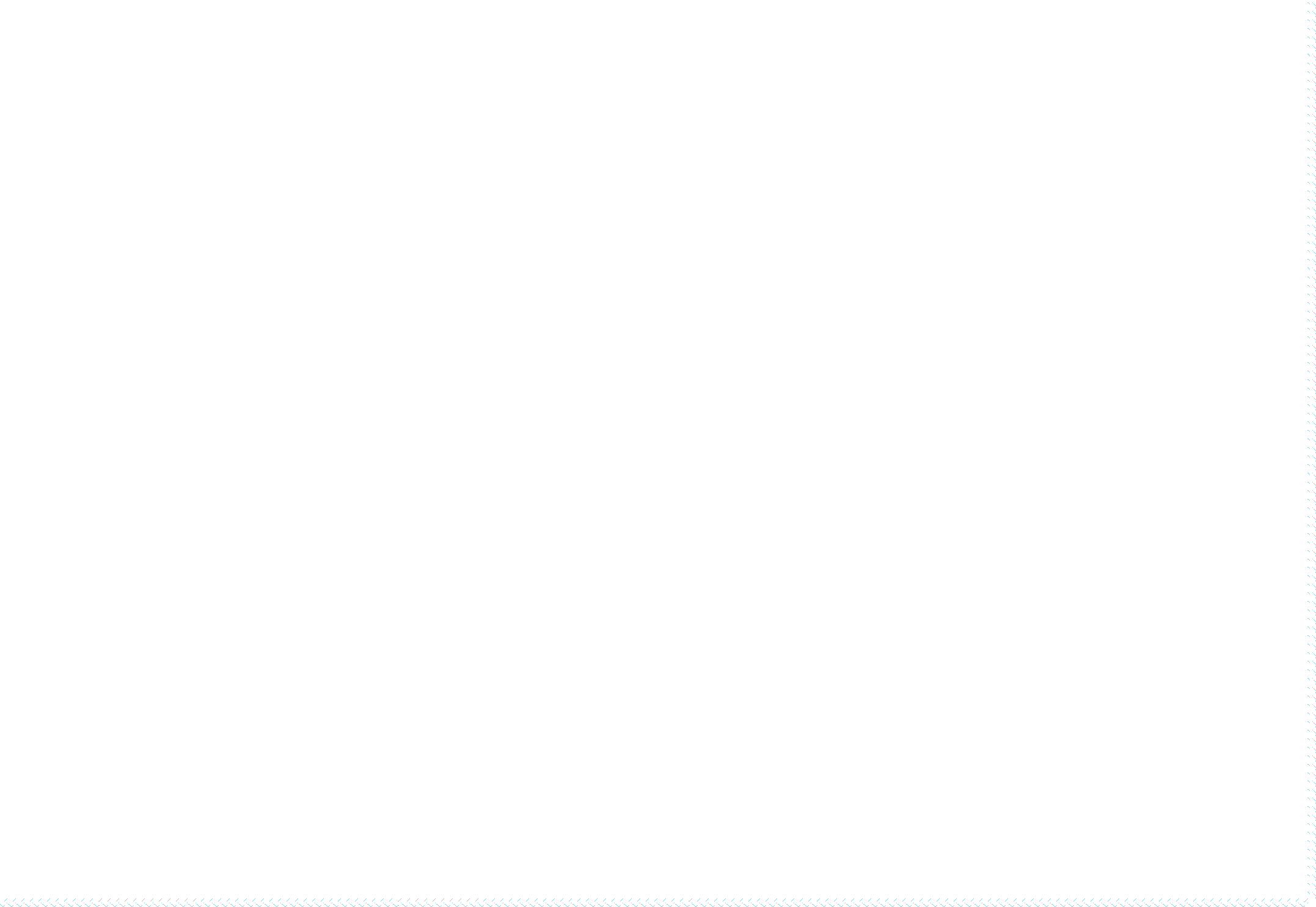
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :



Öğrenci Anketi Sonuçları: *Değerler % olarak verilmiştir*.

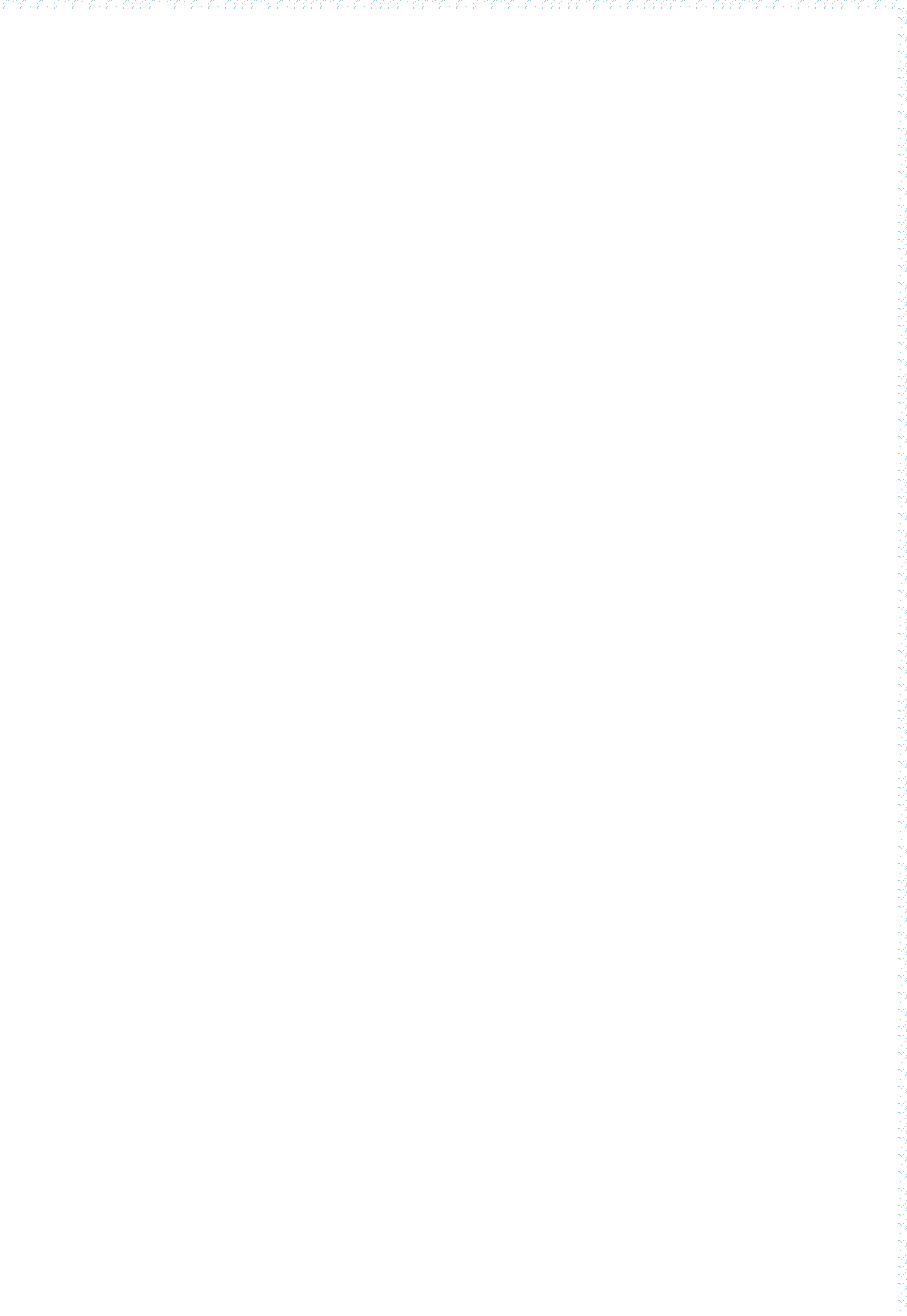
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyoru** | **Katılmıyor** |
| 1 | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | 80 | 20 | 12 |  |  |
| 2 | | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | 75 | 15 | 12 |  |  |
| 3 | | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | |  |  |  |  | 112 |
| 4 | | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | 65 | 27 | 10 | 10 |  |
| 5 | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | 70 | 30 | 7 | 5 |  |
| 6 | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | 80 | 20 | 5 | 7 |  |
| 7 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler | | 80 | 15 | 15 | 2 |  |
| 8 | | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | 85 | 15 | 12 |  |  |
| 9 | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | 90 | 11 | 11 |  |  |
| 10 | | Okulun içi ve dışı temizdir. | | 85 | 10 | 14 | 3 |  |
| 11 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 11 | 80 | 21 |  |  |
| 12 | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | |  |  |  |  | 112 |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler | | 50 | 10 | 62 |  |  |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | |
| 1 |  | Güvenlik yok. | | | | | |
| 2 |  | Halı saha yok. | | | | | |
| 3 |  | Kantin yok. | | | | | |
| 4 |  |  | | | | | |
| 5 |  |  | | | | | |

Öğretmen Anketi Sonuçları:*Değerler % olarak verilmiştir*.



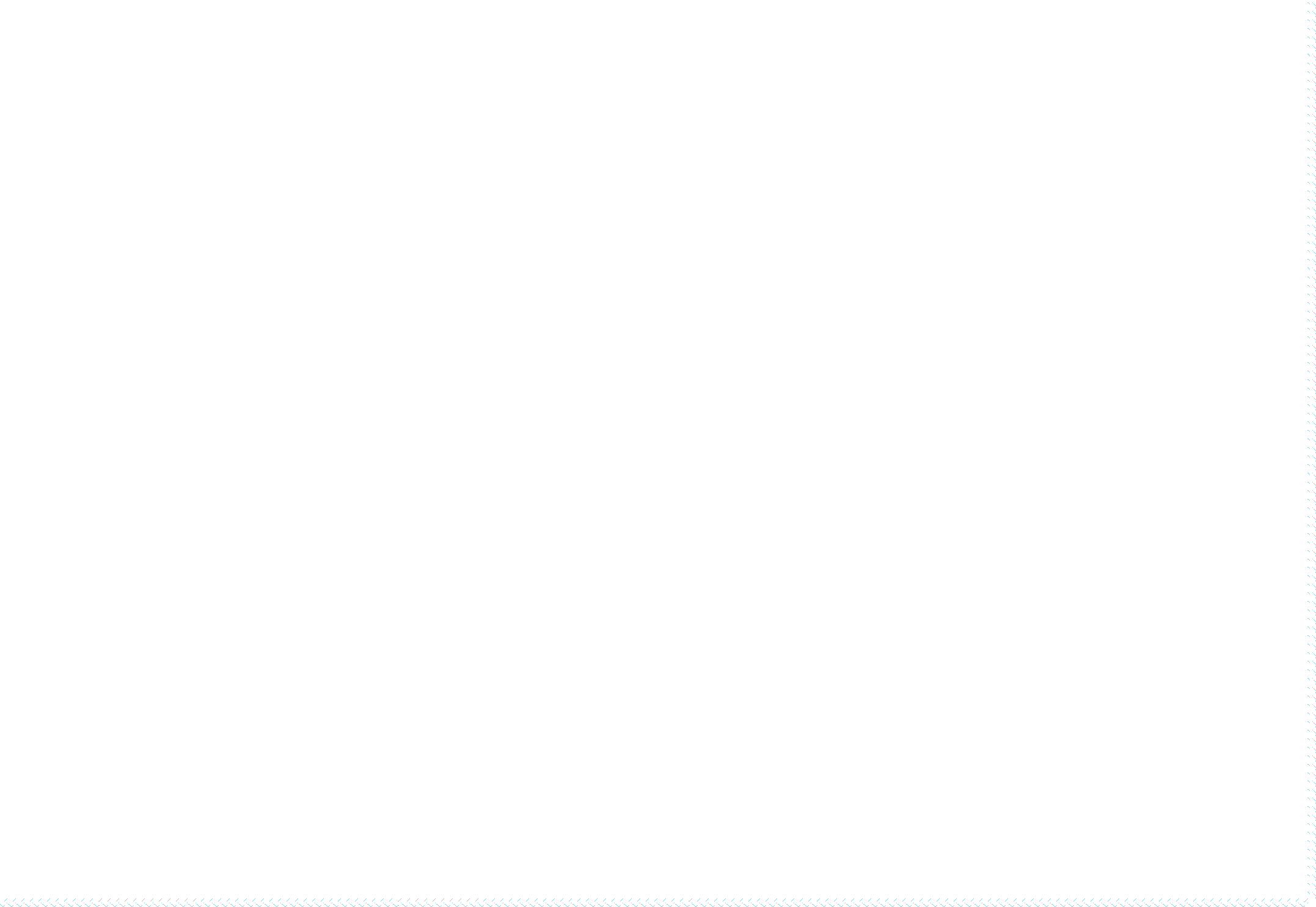
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyoru** | **Katılmıyor** |
| **1** | | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | 80 | 20 | 12 |  |  |
| **2** | | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | 70 | 20 | 12 |  |  |
| **3** | | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | |  |  |  |  | 112 |
| **4** | | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | 60 | 22 | 20 | 10 |  |
| **5** | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | 70 | 30 | 7 | 5 |  |
| **6** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 70 | 30 | 5 | 7 |  |
| **7** | | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | 75 | 10 | 15 | 2 |  |
| **8** | | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | 85 | 15 | 12 |  |  |
| **9** | | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak | | | 90 | 11 | 11 |  |  |
| **10** | | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik | | | 85 | 10 | 14 | 3 |  |
| **11** | | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını | | | 11 | 80 | 21 |  |  |
| **12** | | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | |  |  |  |  | 112 |
| **13** | | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi | | | 50 | 10 | 62 |  |  |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  |  | | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | |
| 1 | | Eğitim Öğretimde yeterli donanıma sahiptir. | Velilerin çocukları üzerindeki ilgisi az. | | | | | |
| 2 | | Çalışanlarla iletişim iyi. | Sosyal etkinliklar az. | | | | | |
| 3 | | Çevre Şartları iyi. |  | | | | | |
|  | 4 | | Bireysel Farklılıklara önem verilir. |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATILMA DERECESİ** | **Katılmıyoru** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | Rehber öğretmeni eksikliği | İngilizce öğretmeni eksikliği |  |  |  |
| **Kısmen**  **Katılıyorum** |  |  |  |  |  |  |  | 11 | 7 | 6 |  |  | 7 |
| **Kararsızım** | 20 |  | 11 | 11 | 12 |  |  | 10 | 15 | 6 | 15 | 12 | 5 |
| **Katılıyorum** | 32 | 11 | 20 | 31 | 10 | 22 | 17 | 60 | 20 | 30 | 17 | 25 | 100 |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | 61 | 100 | 80 | 70 | 90 | 90 | 95 | 31 | 70 | 70 | 90 | 85 |  |
| **MADDELER** | | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |
| Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Öğretmenlerimiz çocuklara karşı hoşgörülü |  |  |  |  |
| **Sıra No** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **14** |  | | | | | |



Veli Anketi Sonuçları: *Değerler % olarak verilmiştir*.

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi



Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

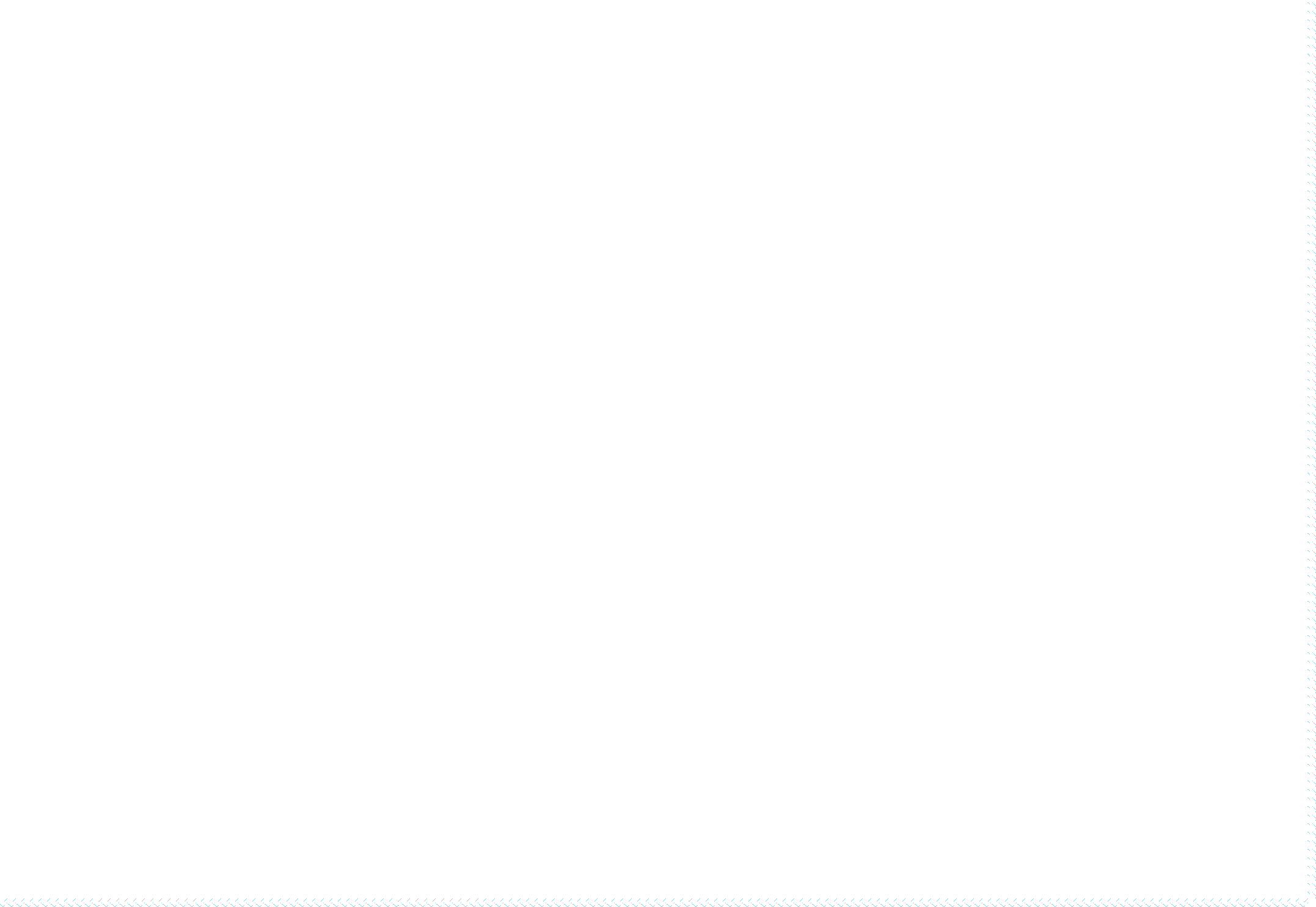
Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

# Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Disiplin ve devamsızlık problemlerinin olmaması. |
| Çalışanlar | Teknolojiyi kullanabilen,girişimci ve genç bir eğitim kadrosunun  olması . |
| Veliler | Okulun ve öğrencinin donanım eksikliğini giderecek veli profilinin  olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının ve bahçesinin ihtiyaçları karşılayabilecek nitelikte  olması. |
| Donanım | Tüm sınıflarımızda bilgisayar,projeksiyon ve internet ağının  bulunması. |
| Bütçe | Zorunlu ihtiyaçları karşılayabilecek maddi gücünün olması. |
| Yönetim Süreçleri | Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması. |
| İletişim Süreçleri | Okul içi ve dışı iletişimin güçlü olması. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**



|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yerleşim yerinin dağınık olması,ulaşım sorunu. |
| Çalışanlar | Okulumuzda rehber ve yabancı dil öğretmenin olmaması. |
| Veliler | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem  vermemesi. |
| Bina ve Yerleşke | İki ayrı bina olması, |
| Donanım |  |
| Bütçe | Düzenli bir bütçenin ( ödenek) olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Uzun vadeli projeler üretilememesi. |
| İletişim Süreçleri | Diğer kurumlarla yeterli iletişime geçilememesi. |
| Ulaşım | Dağınık bir yerleşim alanı olması |

Dışsal Faktörler

# Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| Ekonomik | Hayırseverlerin varlığı |
| Sosyolojik | Velilerle iletişiminin güçlü olması |
| Teknolojik | Okulumuzun teknolojik donanıma uygun yeterli altyapının olması |
| Mevzuat-Yasal | Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi |
| Ekolojik | İklimsel problemlerin yaşanmaması |

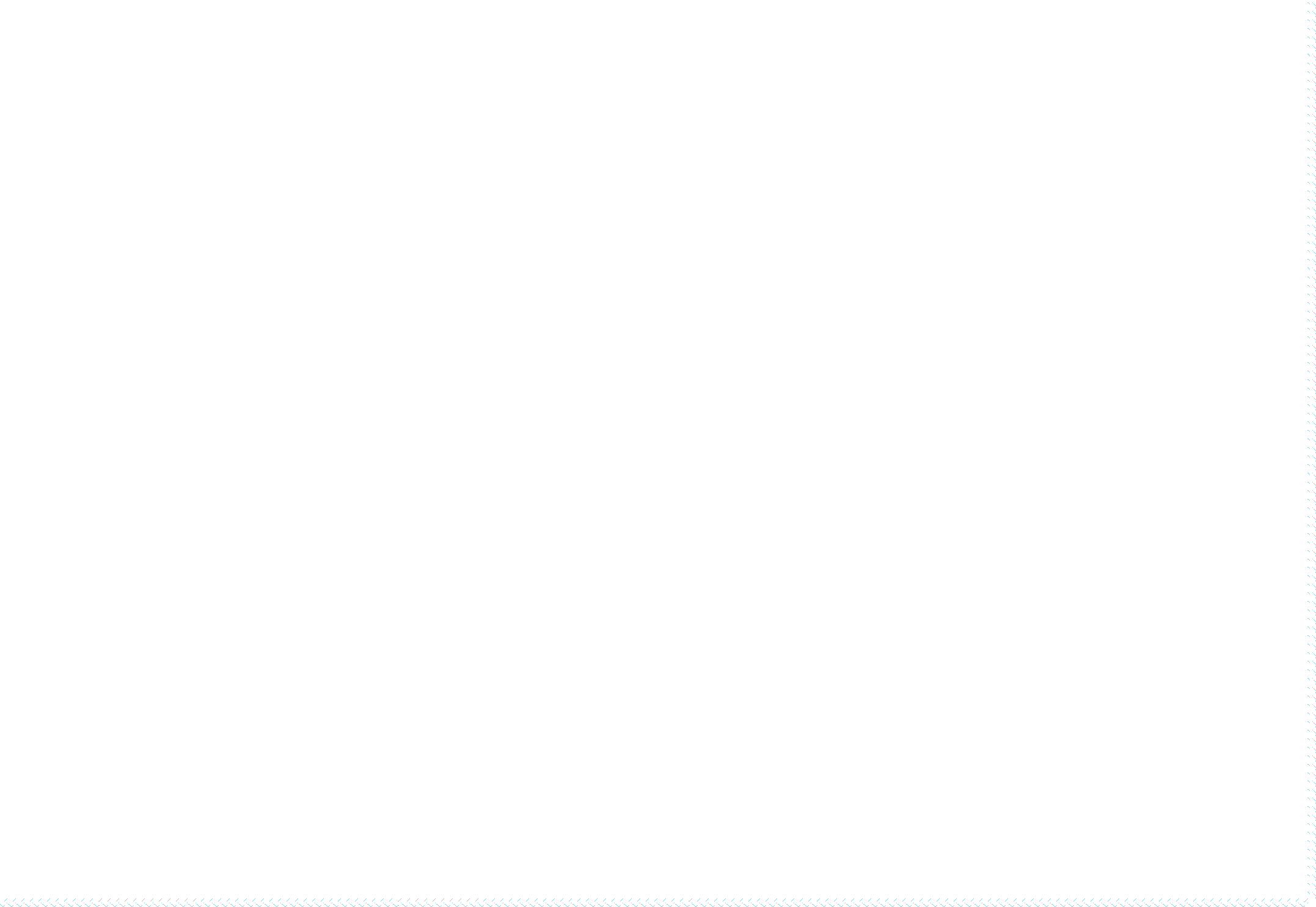
|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin sık olması. |
| Ekonomik | Velilerin yaşadıkları ekonomik sıkıntıları okula yansıtmaları. |
| Sosyolojik | Mevsimlik işçiler ve parçalanmış aileler |
| Teknolojik | Kullanılan donanımın teknolojik gelişmelerin gerisinde kalması. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yönetmeliklerin yeterince açıklayıcı olmaması. |
| Ekolojik | Toprak yapısının ağaç yetistirmeye uygun olmaması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**Tehditler**

**Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin  bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **2** | Taşımalı öğrencilerin okula ulaşımının sorunsuz şekilde sağlanması. |



|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin sosyal iletişimini artıracak ve sportif yeteneklerini keşfedecek fırsatlar oluşturmak. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul kültürüne uyumun artırılması için tüm okul çalışanları teşvik edilecektir. |
| **2** | Öğrenci başarısının arttırılması için veliler ile sürekli iş birliği içinde olunulacaktır. |

*BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER*

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

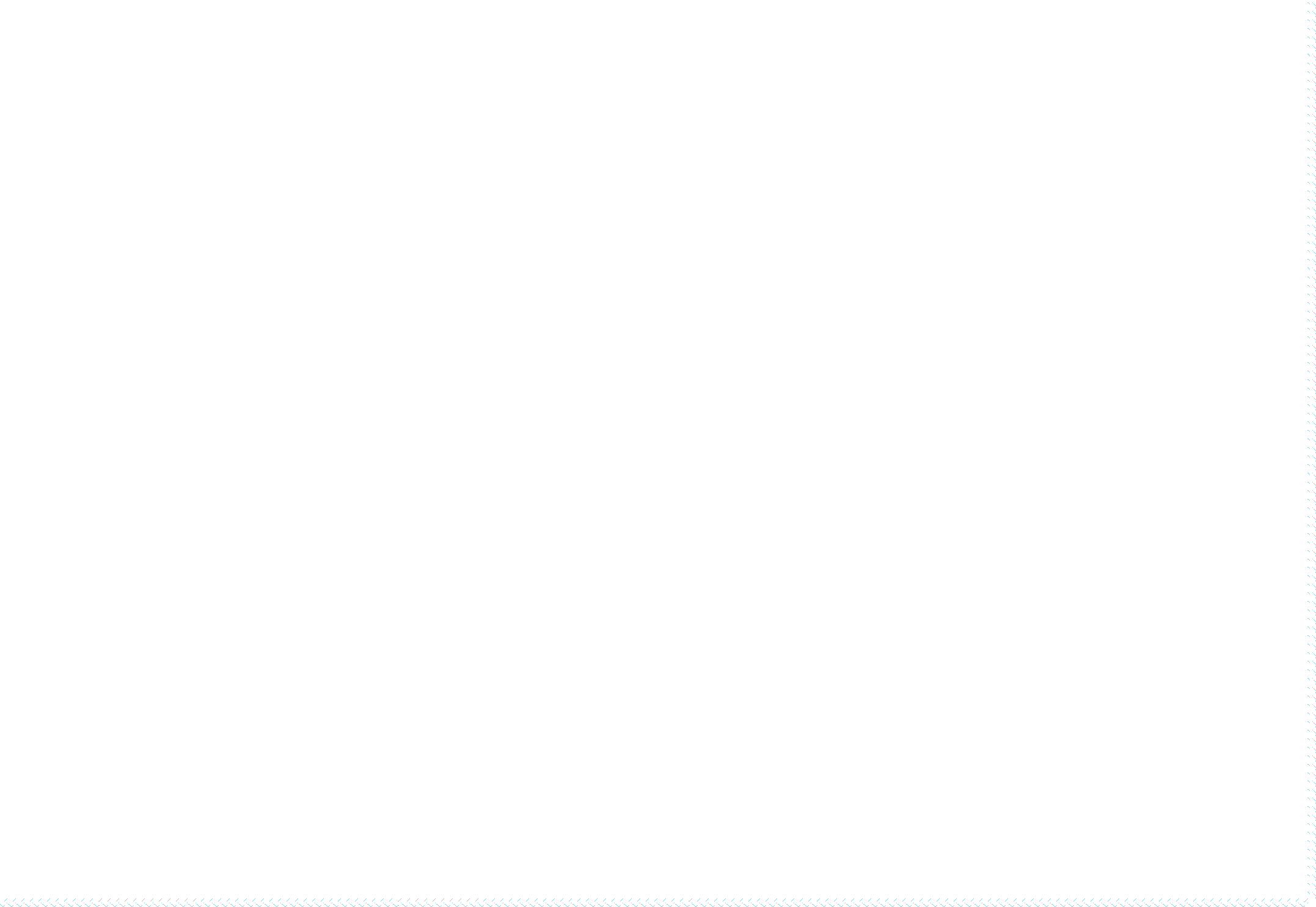
# MİSYONUMUZ

*“ Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, eğitim öğretim faaliyetlerini, uygun öğrenme ortamlarında, öğrencilerimizi maddi ve manevi değerlere bağlı kalarak ve sürekli kendini geliştirerek hayata ve ortaöğretime hazırlamaktır.”*

# VİZYONUMUZ

***“****Geleceğini öngören geleceğini planlayan ve yeteneklerinin farkında olan sağlıklı bir nesil yetiştirmek”*

# TEMEL DEĞERLERİMİZ



|  |
| --- |
| 1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir. |
| 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir. |
| 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir. |
| 4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir |
| 5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır. |
| 6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir. |
| 7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir. |
| 8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır. |
| 9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir. |
| 10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir. |
| 11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir. |

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Stratejik Amaç 1:

### A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | | 20 | %0 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 3 ay | 1 yıl |
| **PG 1.1.2** Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | | 25 | %0 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 | 3 ay | 1 yıl |
| **PG 1.1.3** Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | 25 | %0 | %70 | %75 | %80 | %85 | %100 | 3 ay | 1 yıl |
| **PG 1.1.4** Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | | 30 | %0 | %75 | %80 | %90 | %95 | %100 | 3 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Rehberlik Komisyonu, Belediye, Mahalle Muhtarlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Sürekli devamsız öğrencilerinin adres tespitinin yapılamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  Devamsızlık konusunda velilere yönelik seminerler düzenlenecek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okulumuz öğrencilerinin büyük bir bölümü okula devam etmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Devamsızlık nedeni olarak okula ulaşımın zorluklarının giderilmesi için servis araçlarının | | | | | | | | |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | | 25 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 1 yıl | 2 yıl |
| **PG 2.1.2** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | 25 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | 1 yıl | 2 yıl |
| **PG 2.1.3** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | 25 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | 1 yıl | 2 yıl |
| **PG 2.1.4** Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar | | 25 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 1 yıl | 2 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Belediye, Mahalle Muhtarlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Maliyet planlaması yapılmasındaki yanılma payı. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okulumuz öğrencilerinin büyük bir bölümü okula devam etmektedir. | | | | | | | | |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | |
| **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 4 | 5 | | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.2** | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.1.3** | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 40 | 50 | | 60 | 65 | 70 |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | H.2.2 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | %55 | %80 | %85 | %85 | %95 | %95 | %100 | 3 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | | 30 | %75 | %80 | %75 | %90 | %90 | %90 | 3 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Rehberlik Komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Belediye, Mahalle Muhtarlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Planlama zamanı çok iyi analiz edilmelidir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Öğrencilerin ilgi ve becerilerini geliştirmek için Rehberlik Araştırma Merkezi ile iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrencilerin ilgi ve becerileri doğrultusunda yönlendirildikleri görülmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Aile seminerleri ve meslek seminerleri sayısının artırılması gerekmektedir. | | | | | | | | |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | |
| **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.2.1 | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 3 | 5 | | 6 | 7 | 9 |
| PG.2.1.2 | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: A1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. **H1.1.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **H1.1.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı | | 25 | %70 | %85 | %85 | %95 | %95 | %100 | 1 yıl | 2 yıl |
| **PG 3.1.2** Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | | 25 | %75 | %80 | %85 | %80 | %95 | %100 | 1 yıl | 2 yıl |
| **PG 3.1.3** Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | | 25 | %75 | %80 | %95 | %90 | %95 | %100 | 1 yıl | 2 yıl |
| **PG 3.1.4** Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | | 25 | %80 | %85 | %80 | %95 | %95 | %100 | 1 yıl | 2 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Belediye, Mahalle Muhtarlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Maliyet planlaması yapılmasındaki yanılma payı. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 40000 ( Kırkbin) TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okulumuz öğrencilerinin büyük bir bölümü okula devam etmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Devamsızlık nedeni olarak okula ulaşımın zorluklarının giderilmesi için servis araçlarının | | | | | | | | |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | |
| **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.2** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 25 | 30 | | 35 | 40 | 45 |
| **PG.3.2.3** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 2 | | 3 | 5 | 6 |
| **PG.3.3.4** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 30 | 40 | | 60 | 80 | 90 |

1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

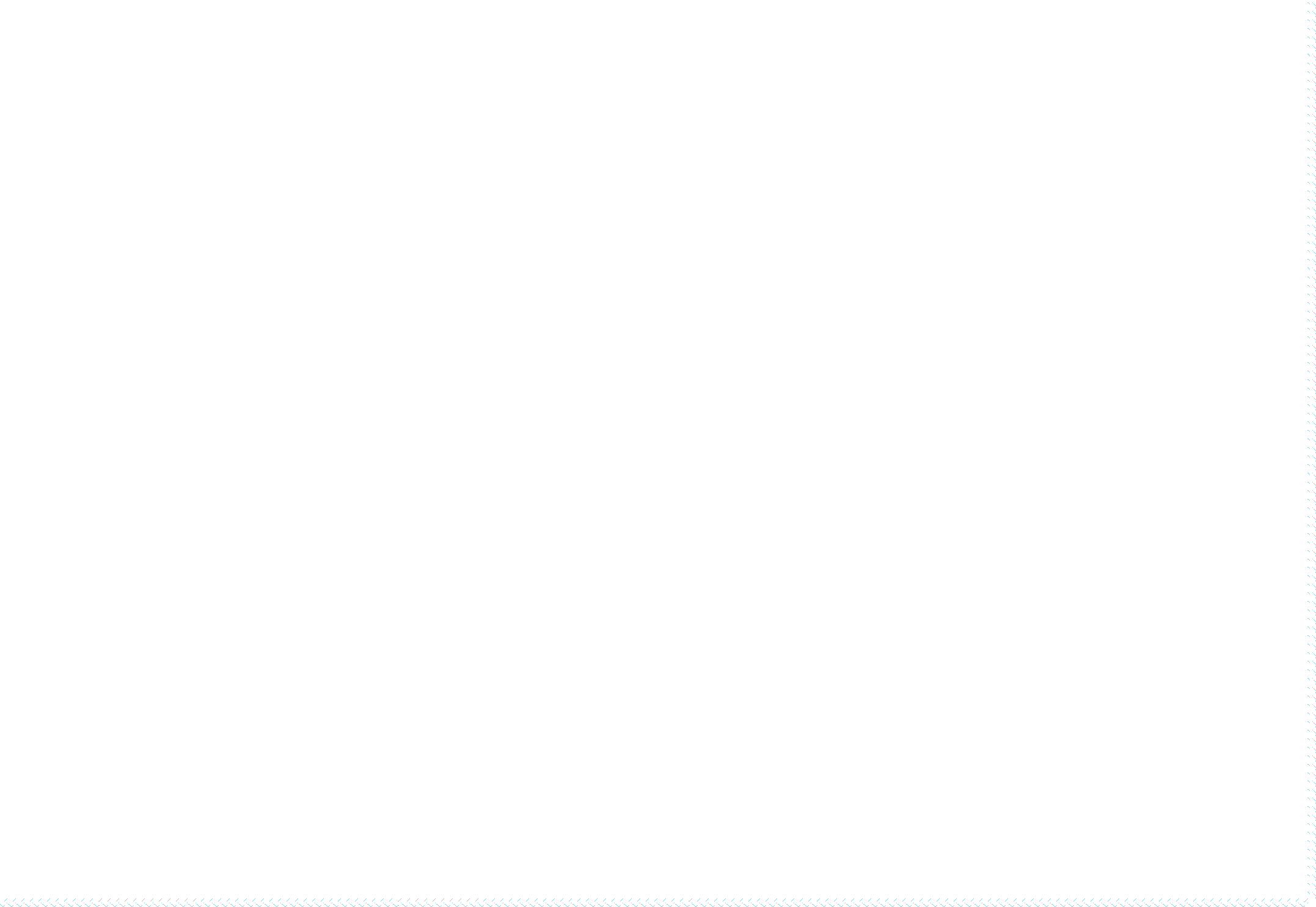
**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 40.000 TL | 45.000 TL | 50.000 TL | 55.000 TL | 60.000 TL | 250.000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 2.000 TL | 3.000 TL | 4.000 TL | 5.000 TL | 6.000 TL | 20.000 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1.000 TL | 2.000 TL | 3.000 TL | 4.000 TL | 5.000 TL | 15.000 TL |
| **TOPLAM** | 43.000 TL | 50.000 TL | 57.000 TL | 64.000 TL | 71.000 TL | 285.000 TL |

TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2025** | | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 3000 | 5000 | | 8000 | 10000 | 26000 |
| **Hedef 1.1** |
| **Amaç 2** | 5000 | 7000 | | 8000 | 10000 | 30000 |
| **Hedef 2.1** |
| **Amaç 3** | 2000 | 5000 | | 7000 | 10000 | 24000 |
| **Hedef 3.1** |
| **Amaç 4** | 5000 | 8000 | | 12000 | 15000 | 40000 |
| **Hedef 4.1** |
| **Amaç 5** | 10000 | 15000 | | 20000 | 25000 | 70000 |
| **Hedef 5.1** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 40000 | 60000 | | 80000 | 100000 | 280000 |
| **TOPLAM** | 65000 | 100000 | | 135000 | 170000 | 490000 |

1. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**



1. **İzleme veDeğerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# . STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIR**  **A** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Hayatı GÜÇLÜ | Okul Müdürü |  |
| **2** | Hasan Dede YÜCEL | Müdür Yardımcısı |  |
| **3** | Derviş DOĞAN | Öğretmen |  |
| **4** | Aslıhan SALMAN | Öğretmen |  |

Yenikent Akhan İlkokulu Müdürlüğü Hayatı GÜÇLÜ